

บันทึกการรายงานการประชุม  
คณะกรรมการการควบคุมภายใน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด รรท. ปลัด อบต.หลุมรั้ง	ประธานกรรมการ
๒	นางสาววิลาวรรณ บัวหลวง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รรท.ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๓	นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด รรท.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔	นางสาวมาลิตา ทองธานี	นักพัฒนาชุมชน รรท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕	- ว่าง -	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖	นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗	นายชาติรี พิริยะเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อิทธิพงศ์ สำเภาน้อย หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง ในฐานะประธานในที่ประชุม ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ

เรื่อง พนักงานส่วนตำบลเกษียณอายุราชการ

- ตามที่ นางพเยา นินายชอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อายุครบ ๖๐ ปี จึงเป็นเหตุสูงอายุ เกษียณราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา
- นายกองคการบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง และนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ

- ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง นั้น

- องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง เป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามความใน ข้อ ๕ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กำหนด ดังนี้

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ที่ ๕๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ที่ ๕๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของ สำนักปลัด

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ที่ ๕๐๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของ กองคลัง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของ กองช่าง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ที่ ๕๐๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของ กองสวัสดิการสังคม

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๓) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน

(๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

- ทั้งนี้ให้ท่านกรรมการ แจ้งบุคคลที่มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ ระดับส่วนราชการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ประธานฯ

#### ๔.๑ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง จัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ถูกต้องตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กำหนด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวประกอบในการประเมินผล การควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงานของรัฐ และระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบ ปค.๑ ,แบบ ปค.๔ ,แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

- องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน แต่ละด้าน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการให้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

๒. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อน การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ประกอบด้วย ๕ หลักการ

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย ๔ หลักการ

๓. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ประกอบด้วย ๓ หลักการ

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ประกอบด้วย ๓ หลักการ

๕. กิจกรรมการติดตามผล (monitoring Activities) ประกอบด้วย ๒ หลักการ

เลขานุการ ฯ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง แจ้งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการการควบคุมภายในฯ ระดับหน่วยงานของรัฐและระดับส่วนราชการ ประชุมร่วมกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการประเมินผล กำหนดแนวทาง รวบรวม พิจารณากลับกรอง สรุปผลและประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และ กองสวัสดิการสังคม ต้องใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในการประเมินผลการควบคุมภายในตาม แบบ ปค. ๔ และ ปค. ๕ โดยใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบการประเมินของส่วนราชการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจึงส่งแบบประเมินดังกล่าวให้สำนัก ปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ) เพื่อรวบรวมการประเมินผล การควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ นั้น

- บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวประกอบในการประเมินผล การควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวบรวมระดับหน่วยงานของรัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ (แบบ ปค. ๑)
- (๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ฯ (แบบ ปค. ๔)
- (๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ (แบบ ปค. ๕)
- (๔) รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ (แบบ ปค. ๖)

- ขอให้คณะกรรมการ พิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และ กองสวัสดิการสังคม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วเห็นชอบผลการประเมินดังกล่าว และเห็นว่าการควบคุมภายในของ หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

- สำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองสวัสดิการสังคม และ งานควบคุมภายใน
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง ไม่ว่าง ๓๕ ตำแหน่ง ว่าง ๒๕ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เสนอเรื่องต่อสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ผ่านไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการ สรรหาหรือขอรับการจัดสรรพนักงานส่วนท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธาน ฯ

- การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารแต่ละระดับของหน่วยงาน ที่ทราบดีว่าจุดใดของตนมีความเสี่ยง จากนั้นก็จะประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมขึ้นเพื่อป้องกัน แก้ไข โดยการควบคุมภายใน โดยมักจะถูกกำหนดออกมาในรูปแบบของระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย มาตรการ แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้การปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมา เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติแต่ละหน่วยงาน ดังนั้นการควบคุมภายในจึงเป็นการมองปัญหาในอดีต เพื่อหาวิธีการควบคุมในปัจจุบัน และเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาที่เป็นความเสี่ยงในอนาคต

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ) จะได้รวบรวมเอกสารตามแบบต่าง ๆ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังลงนาม เพื่อจัดส่งเอกสารให้อำเภอบ่อพลอยต่อไป

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชาติรี พิริยะเมธี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

บัญชีเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

มติ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น/กลาง	๑	-	๑	๑	๑	๑				
<b>สำนักงานปลัด</b>												
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>												
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑		๑	๑	๑				
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>												
นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก.	๑	-	๑	๑	๑	๑				
<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>												
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก.	๑	๑		๑	๑	๑				
<b>งานการศึกษา</b>												
นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก.	๑	๑		๑	๑	๑				
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเจริญ</b>												
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเจริญ ตำแหน่งเลขที่			๑		๑	๑	๑	๑				สรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังและ งบประมาณจากสำนัก งปม.หรือกรมสต.ฯ
<b>ครูผู้ช่วย</b>												
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๐๐๐-๑๕๑			๑		๑	๑	๑	๑				
<b>ครู</b>												
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๐๐๐-๑๖๐			๑	๑		๑	๑	๑				
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้า</b>												
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้า ตำแหน่งเลขที่			๑		๑	๑	๑	๑				สรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังและ งบประมาณจากสำนัก งปม.หรือกรมสต.ฯ
<b>ครู</b>												
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๐๐๐-๑๕๐			๑	๑		๑	๑	๑				
<b>ครู</b>												
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๐๐๐-๑๕๑			๑	๑		๑	๑	๑				
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง</b>												
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง ตำแหน่งเลขที่			๑		๑	๑	๑	๑				สรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังและ งบประมาณจากสำนัก งปม.หรือกรมสต.ฯ
<b>ครู</b>												
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๐๐๐-๑๕๑			๑	๑		๑	๑	๑				
<b>ครู</b>												
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๐๐๐-๑๕๐			๑	๑		๑	๑	๑				
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวัด</b>												
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวัด ตำแหน่งเลขที่			๑		๑	๑	๑	๑				สรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังและ งบประมาณจากสำนัก งปม.หรือกรมสต.ฯ

๕๓



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตราจ้าง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะตั้งใช้ในเชิง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้ง (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ครู			๑	๑		๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๔												
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ/ชง	๑	๑		๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑												
งานธุรการ												
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ/ชง	๑	๑		๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
พนักงานขับรถยนต์			๒	๒		๒	๒	๒				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำลำพันอ			๑		๑	๑	๑	๑				
คนงานประจำรถขยะ			๒	๒		๒	๒	๒				
ตักตวงสวน			๑	๑		๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงานประจำรถขยะ			๑	๑		๑	๑	๑				
คนงาน			๒	๒		๒	๒	๒				
ผู้ดูแลเด็ก (หญิง)			๑	๑		๑	๑	๑				
กองคลัง												
งานบริหารงานการคลัง												
ผู้อำนวยการกองคลัง (ในมหาวิทยาลัย)	ผู้อำนวยการ	คณ	๑	๑		๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง											
งานพัสดุและบัญชี												
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบัญชี	ผู้อำนวยการ	คณ	๑									
(นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง											
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒												
นักวิชาการคลัง	วิชากร	วิกร/ชก	๑	๑		๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑												
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปจ/ชง	๑	๑								
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑												
เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปจ/ชง				๑	๑	๑				กำหนดเพิ่ม
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑												
งานทะเบียนราษฎรและนิติการ												
นักวิชาการพัสดุ	วิชากร	วิกร/ชก	๑		๑							
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๑												
เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ/ชง	๑	๑		๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑												
งานพัฒนาและจัดการรายได้												
นักวิชาการงานทะเบียน	วิชากร	วิกร/ชก	๑	๑								
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑												
เจ้าพนักงานจัดระเบียบรายได้	ทั่วไป	ปจ/ชง	๑			๑	๑	๑				
ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๑												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดระเบียบรายได้												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารและนิติการ												กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์												
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน												

ผู้ทำ



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งปี (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ	
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
กองช่าง													
งานบริหารงานช่าง													
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑		๑	๑	๑	๑					
งานก่อสร้าง													
วิศวกรโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๗๐๑-๐๑๑	วิศวกร	ปด./ชก.	๑		๑	๑	๑	๑					
นายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑	๑	๑	๑					
นายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑	๑	๑	๑					
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
พนักงานขับเครื่องจักรกลคนขับ (รถบรรทุก)			๑		๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			๑		๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑		๑	๑	๑	๑					
พนักงานขับรถยนต์			๑		๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑		๑	๑	๑	๑					
พนักงานจ้างทั่วไป													
คนงาน			๑		๑	๑	๑	๑					
กองสวัสดิการสังคม													
งานบริหารงานสวัสดิการสังคม													
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑		๑	๑	๑	๑					
งานพัฒนาชุมชน													
นักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกร	ปด./ชก.	๑	๑		๑	๑	๑					
งานสังคมสงเคราะห์													
นักสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๑๑-๓๔๐๒-๐๐๑	วิศวกร	ปด./ชก.	๑		๑	๑	๑	๑					
งานธุรการ													
เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑	๑	๑	๑					
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน						๑	๑	๑	๑			กำหนดเพิ่ม	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑		๑	๑	๑					
พนักงานจ้างทั่วไป													
คนงาน			๑		๑	๑	๑	๑					
งานตรวจสอบภายใน													
นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	วิศวกร	ปด./ชก.	๑		๑	๑	๑	๑					
รวม													
			๕๓	๓๒	๒๕	๕๐	๕๐	๕๐	๑๓				

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รวมเงินอุดหนุน) ๕๓,๒๕,๕๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕๕,๓๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๐ %

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รวมเงินอุดหนุน) ๕๐,๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕๐,๐๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ %

รวม